

NPO 法人川東校区コミュニティ協議会（川東コミュニティセンター）職員  
募 集 要 項

NPO 法人川東校区コミュニティ協議会

NPO 法人川東校区コミュニティ協議会では次のとおり川東コミュニティセンター職員を募集します。

【 申込受付期間：令和2年 1月21日（火）～令和2年 2月29日（土） 】

1 募集の内容

(1) 職種、採用予定人員および職務内容

職 種	川東コミュニティセンター、主任
採用予定人員	1人
職 務 内 容	主な職務内容 ①コミュニティセンター窓口業務、施設管理 ②生涯学習業務、予算決算およびその会計処理 ③川東校区コミュニティ協議会関連業務（まちづくり活動、情報発信等） ④その他、コミュニティセンターの事務全般

(2) 応募資格

- ①地域活動の経験があり、地域コミュニティに関する基本的な知識と理解があること。
- ②地域住民や団体との対応が柔軟にできる姿勢をもっていること。
- ③パソコンによる文書作成・計算事務のほか、電子メールなど業務でインターネットを活用できること。

(3) 採用日：令和2年4月1日

(4) 雇用期間：令和2年4月1日から令和3年3月31日まで  
(次年度以降、更新する場合があります。)

2 勤務条件

- (1) 勤務時間：原則として、月曜日～金曜日の午前9時～午後4時  
(休憩1時間を含む。)  
(地域の行事等で勤務時間が変更される場合があります。)
- (2) 報酬：月額158,300円（別途、主任手当、交通費支給の場合あり。)  
(報酬額は高松市非常勤職員報酬額に準拠したものであり、変更になる場合があります。)
- (3) 年次有給休暇：労働基準法等の規定に基づき付与します。
- (4) 社会保険：全国健康保険協会政府管掌健康保険、厚生年金保険および雇用保険等に加入します。

3 申込手続

- (1) 提出書類：①「雇用申込書」…所定の用紙に必要事項を手書きで記入し、指定サイズの写真を1枚貼付してください。  
②「課題作文」……所定の原稿用紙（400字以上800字以内）に、テーマである「私が地域での活動を通じて学んだこと」について、手書きで作文してください。

所定の用紙は川東コミュニティセンターに置いてあります。

(2) 受付期間・申込先

受付期間	令和2年 1月21日（火）～令和2年 2月29日（土）	
	持参	（平日のみ）午前9時から午後5時まで受け付けます。 なお、受付時に、受付票を交付します。（郵送不可）
申込先	NPO 法人川東校区コミュニティ協議会事務局（川東コミュニティセンター内） 〒761-1706 香川県高松市香川町川東上1865-13 TEL(087)879-4215	

- (3) 選考方法：書類および面接により選考します。なお、面接の日程は3月8日（日）14:00を予定しています。
- (4) 選考結果：コミュニティセンターに掲示するほか、文書で結果をお知らせします。

4 勤務場所および問い合わせ先

NPO 法人川東校区コミュニティ協議会事務局（川東コミュニティセンター内）  
〒761-1706 香川県高松市香川町川東上1865-13 TEL(087)879-4215

下記のウェブサイトからも、雇用申込書、課題作文原稿用紙のファイルをダウンロードできます。

www.kawahigashi.net